Spett.le Città Metropolitana di Messina
VII Direzione - Direzione Affari Territoriali e Comunitari -
Servizi Informatici
Palazzo uffici – 5° piano
Via XXIV Maggio
98100 Messina

Catania 23/11/2021

c.a. dott. Salvo Puccio
Ing. Giacomo Lucà

Oggetto: **NS. offerta relativa ai servizi web e di supporto ed assistenza tecnica per la Città Metropolitana di Messina, ed utilizzo sw Albo pretorio on line, Gestione Organigramma**

Vi trasmettiamo la nostra migliore offerta relativa alla fornitura e realizzazione di servizi informatici di supporto ed assistenza per la Città Metropolitana di Messina.
Per l'accettazione della presente offerta vogliate inviarci Buono d'Ordine.
Vi ringraziamo per averci interpellato e Vi ricordiamo che eventuali comunicazioni dovranno essere inoltrate a:

Net.Service s.r.l.

Via Nuovalucello 47/G
95100 Catania
Tel 095 7335040
Fax 095 222875

Offerta
per
la realizzazione dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione servizi Web per la Città Metropolitana di Messina ed utilizzo sw Albo pretorio on line, Gestione Organigramma

Cliente	**Città Metropolitana di Messina**
Offerta n° Data Offerta	**15/11/21** 23/11/2021
Redattore/i Offerta Data fine redazione Firma Redattore/i	Massimo Castagna 23/11/2021
Riesame Offerta Data Riesame Firma riesaminatore	
Validità dell'Offerta	30 giorni dalla "Data Offerta". Qualora sottoscritta per accettazione, la presente offerta assumerà valore di ordine.

Premessa

La proposta che si intende sottoporre alla Vs. attenzione muove dalla considerazione che sono in scadenza i servizi di assistenza e manutenzione del software applicativo sviluppato in occasione del Progetto Pro ME per il Vs. spett.le Ente.
Inoltre ci è gradito sottoporre alla vs. attenzione la possibilità di utilizzare i software applicativi web based per la gestione dell'Albo pretorio on line e per la gestione dell'Organigramma dell'ente, attraverso la formula del canone annuale.
Riteniamo opportuno presentare la seguente proposta al fine di poterci consentire una efficiente programmazione delle risorse da destinare ai servizi di supporto ed assistenza tecnica al Vs. personale, che sempre più frequentemente opera in collaborazione con la ns. struttura, denotando un sempre crescente utilizzo degli strumenti software da noi forniti e del sempre crescente utilizzo da parte del cittadino delle informazioni erogate dall'Ente sul canale web implementato con i suddetti strumenti software da noi forniti.
Net Service mette a disposizione del cliente una soluzione telematica di sicura rispondenza ai bisogni fin qui espressi e, comunque, in linea con i più generali requisiti richiesti ad un moderno sistema telematico di comunicazione, per quanto attiene:

- la progettazione e lo sviluppo di soluzioni, con linguaggi e tecnologie che assicurano caratteristiche di portabilità, flessibilità, manutenibilità e usabilità;
- consulenza, assistenza e formazione;
- adattabilità nel recepire ulteriori esigenze che il cliente potrebbe maturare in futuro.

Prove, Controlli E Collaudi-

Il software verrà rilasciato e consegnato a seguito del piano di test e collaudi previsto da Net Service, mirato alla verifica del corretto funzionamento delle caratteristiche funzionali delle applicazioni.
La capacità progettuale riconosciuta dal mercato nello sviluppo di soluzioni telematiche e la decennale esperienza in progetti WEB, fanno di Net Service il partner ideale del cliente per quanto attiene ai requisiti del Fornitore.
Questa offerta regola l'acquisto da parte del Committente della soluzione Net Service e dei servizi relativi.

Oggetto della Fornitura

Oggetto della fornitura è l'erogazione al Cliente dei servizi professionali necessari alla realizzazione delle applicazioni richieste.
In base alle esigenze ed ai requisiti espressi dal Cliente, vengono offerti i seguenti componenti e servizi:

Servizi

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione per un anno, comprensiva del rilascio di eventuali aggiornamenti rilasciati sulle applicazioni web presenti ed oggetto del servizio di assistenza. L'attività verrà erogata sulle applicazioni del progetto e sul sito web ufficiale della Provincia Regionale di Messina:

Applicativo Content Management System Internet/Intranet;	€ 10.000,00 + iva
Applicativo CMS modulo CRM - Applicativo CMS modulo SISC;	€ 1.000,00 + iva
Applicativi vari installati;	€ 4.000,00 + iva
Totale	€ 15.000,00 + iva

Help Desk telefonico erogato dal Lunedì al Venerdì (escluso i giorni festivi) dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 18,00
Help Desk via e - mail;
n° 5 giornate uomo programmatore senior per servizi di supporto tecnico a Vs. personale e manutenzione software applicativi web.
Euro 15.000,00 oltre IVA

Software applicativo Albo pretorio on line", e relativi servizi di personalizzazione, installazione, configurazione ed assistenza tecnica.

Caratteristiche dell'applicazione:

L'applicazione Albo Pretorio consente in assoluta autonomia la pubblicazione degli atti pubblici, attraverso una procedura web semplice e intuitiva e permette l'adeguamento alla normativa 69/2009 e alla legge 04/2004 sull'accessibilità.

Permette la creazione di singoli atti composti dai seguenti campi:

- oggetto;
- data pubblicazione;
- numero atto;
- numero protocollo;
- periodo di pubblicazione in bacheca (dal/al);
- tipologia atto;
- stato atto;
- ufficio emittente;
- allegati multipli (pdf,txt,rtf,doc,docx,p7f).

Permette la creazione di tipologie di atti a più livelli;
Permette la creazione di uffici a più livelli;

Permette di effettuare ricerche, all'interno della base dati dell'applicazione utilizzando i seguenti filtri:

- tipologia atto;
- oggetto;
- data pubblicazione;
- numero protocollo;
- numero atto;
- data di pubblicazione in bacheca (dal/al);
- ufficio emittente.

Back office

- Accesso riservato all'amministratore dell'applicazione:
- Rilascio da parte dell'amministratore dell'applicazione di permessi a differenti utenti con possibilità di differenziarli in base a diverso profilo utente (funzionalità permesse o aree di accesso).
- Creazione di nuova tipologia di atto;
- Accesso al back office riservato agli operatori autorizzati;
- Pubblicazione di nuovi atti;
- Modifica atti in archivio non pubblicati;
- Pubblicazione di file allegati multipli;
- Ricerca atti;
- Importazione massiva da file txt e xml secondo uno specifico tracciato record.

Front office

- Bacheca atti: visualizzazione atti in pubblicazione;
- Bacheca atti: filtro per tipologia atto;
- Visualizzazione dettaglio atto;
- Scaricamento / consultazione documenti allegati;
- Ricerca atti.

Caratteristiche generali

- Applicazione disponibile su internet,intranet, intranet/internet 24h su 24h su server web del cliente o su web farm esterna
- Applicazione che consente un accesso di 50.000 utenti ogni 60 min. (su rete intranet e nei tempi consentiti dalla connettività del cliente su internet)

- Applicazione strutturata su tre livelli modulari tracciabili ed espandibili: backofiice amministratore, backoffice gestore, frontoffice
- Applicazione espandibile a possibili richieste specifiche del cliente
- Applicazione che a livello client risulta completamente indipendente da requisiti hardware e software
- Applicazione fruibile via browser web
- Applicazione che necessita di un amministratore generale del sistema
- Applicazione che necessita di uno o più utenti responsabili dell'alimentazione dei dati.

Caratteristiche funzionali

- Accesso alle funzionalità di gestione dell'albo pretorio tramite account di autenticazione
- Possibilità nel backoffice da parte dell'utente loggato di trasferire via browser web file da allegare all'atto;
- Possibilità da parte dell'utente visitatore di visualizzare nel frontoffice gli atti
- Possibilità da parte dell'utente visitatore di operare una ricerca dettagliata tra gli atti presenti nell'archivio

Prerequisiti

Requisiti hardware minimi:
Di seguito sono riportati i requisiti minimi per eseguire correttamente l'applicazione:

- server con almeno 2GB di Memoria RAM:
- processore INTEL XEON 2.8 GHz
- spazio disco di almeno 10 GB.
- configurazione SERVER RAID;

Requisiti software:
Di seguito sono riportati i requisiti software minimi:

- sistema operativo server Microsoft (Microsoft 2003 server e successivi);
- Internet Information Services (iis) 6.0 o successivo
- server DBMS MySQL 5.1 e dei rispettivi driver ODBC 3.51 e Connector/Net 6.3
- .net Framework 2.0 e .net Framework 3.5;
- consigliato l'utilizzo di certificato https per l'accesso al backoffice (Installazione opzionale a carico del cliente)

Servizi

Servizio di personalizzazione grafica dell'applicazione software "Net Service E-Gov - Albo pretorio on line";
Servizio di Installazione sul server web che ospita il portale ufficiale dell'Ente dell'applicazione software "Net Service E-Gov - Albo pretorio on line";
Servizio di configurazione dell'applicazione software "Net Service E-Gov - Albo pretorio on line";
Servizio di assistenza tecnica attraverso i seguenti canali:
Help Desk telefonico;
Help Desk via e - mail;
Canone annuale di utilizzo € 1.500,00

Software applicativo Organigramma, e relativi servizi di personalizzazione, installazione, configurazione ed assistenza tecnica.

Caratteristiche dell'applicazione:
L'applicazione Organigramma consente in assoluta autonomia la gestione e l'esposizione dell'organigramma dell'Ente/Azienda, attraverso una procedura web semplice e intuitiva
Permette la creazione di un'organigramma definito da un numero (definito) di elementi che ne caratterizzano la struttura gerarchica.
Back office

- Accesso riservato all'amministratore dell'applicazione:
- Rilascio da parte dell'amministratore dell'applicazione di permessi a differenti utenti con possibilità di differenziarli in base a diverso profilo utente (funzionalità permesse o aree di accesso).
- Accesso al back office riservato agli operatori autorizzati;
- Creazione dei periodi di riferimento dell'organigramma;
- Creazione e gestione dei nodi;

- Creazione e gestione del personale;
- Creazione e gestione dei ruoli del personale;
- Gestione associazione persona-nodo-ruolo;
- Gestione associazione contenuti-nodo
- Ricerca persone;
- Gestione e associazione extra ruoli persona;

Front office

- Visualizzazione dell'intero organigramma;
- Visualizzazione parziale dell'organigramma;
- Dettaglio noto (personale associato, descrizione nodo, elenco contenuti associati al nodo);
- Scheda della persona (descrizione, dati generali, telefono, fax, email)

Caratteristiche generali

- Applicazione disponibile su internet, intranet, intranet/internet 24h su 24h su server web del cliente o su web farm esterna
- Applicazione strutturata su tre livelli modulari tracciabili ed espandibili: backoffice amministratore, backoffice gestore, frontoffice;
- Applicazione espandibile a possibili richieste specifiche del cliente;
- Applicazione che a livello client risulta completamente indipendente da requisiti hardware e software;
- Applicazione fruibile via browser web;
- Applicazione che necessita di un amministratore generale del sistema;
- Applicazione che necessita di uno o più utenti responsabili dell'alimentazione dei dati.

Caratteristiche funzionali

- Accesso alle funzionalità di gestione dell'Organigramma tramite account di autenticazione;
- Possibilità da parte dell'utente gestore di creare una struttura gerarchica della struttura organizzativa dell'Ente o azienda;
- Possibilità da parte dell'utente gestore di creare un archivio di "persone" con i seguenti campi: nome, cognome, titolo, descrizione, telefono, fax, cellulare, email;
- Possibilità da parte dell'utente gestore di associare la "persona" a più nodi della struttura gerarchica specificandone il ruolo ricoperto;
- Possibilità da parte dell'utente gestore di associare alla "persona" extra ruoli (esempio vicepresidente, segretario partito, etc…);
- Possibilità da parte dell'utente gestore di associare al nodo delle etichette con collegamento ipertestuale a contenuti extra applicazione;
- Possibilità da parte dell'utente visitatore di visualizzare nel frontoffice la struttura dell'organigramma;
- L'applicazione espone i contenuti in formato xml/json attraverso dei metodi web in formato RESTFULL richiamabili da altre applicazioni.

Prerequisiti

Requisiti hardware minimi:

Di seguito sono riportati i requisiti minimi per eseguire correttamente l'applicazione:

- server con almeno 2GB di Memoria RAM:
- processore INTEL XEON 2.8 GHz
- spazio disco di almeno 10 GB.
- configurazione SERVER RAID;

Requisiti software:

Di seguito sono riportati i requisiti software minimi:

- Sistema operativo server Microsoft (Microsoft 2008 Server e successivo);
- Internet Information Services (iis) 7.5 o successivo
- Server DBMS MySQL 5.1 e dei rispettivi driver ODBC 3.51 e Connector/Net 6.3
- Microsoft .Net Framework 4.0;
- consigliato l'utilizzo di certificato https per l'accesso al backoffice (Installazione opzionale a carico del cliente)

Servizi

Servizio di personalizzazione grafica dell'applicazione software "Net Service WEB Gestione Organigramma";
Servizio di Installazione sul server web che ospita il portale ufficiale dell'Ente dell'applicazione software "Net Service WEB Gestione Organigramma";
Servizio di configurazione dell'applicazione software "Net Service WEB Gestione Organigramma";
Servizio di assistenza tecnica attraverso i seguenti canali:
Help Desk telefonico;

Help Desk via e - mail;
Canone annuale di utilizzo **€ 2.000,00**

Decorrenza del servizio dal 01/01/2022.

Esclusioni
E' escluso dalla fornitura quanto non espressamente offerto.

Impegni del committente, collaudo e garanzia
Il committente si impegna a:

- nominare, prima dell'avvio del progetto, il Capo Progetto che sarà il referente unico verso Net Service.;
- garantire la costante disponibilità delle figure tecniche e utente necessarie all'espletamento delle attività di progetto;
- provvedere al reperimento, fornitura, ricerca dei materiali da inserire nel sito
- approvare i documenti di pianificazione progetto, analisi e collaudo entro 15 giorni dalla loro presentazione. Al termine di tale periodo i documenti in esame saranno considerati approvati.

Condizioni Economiche

Corrispettivi

Totale servizi a decorrere dal 01/01/2022 € 18.500,00 + iva
Prezzo a Voi riservato **€ 14.000,00 + iva**

Modalità di pagamento

Il pagamento di cui al par. corrispettivi avverrà con le seguenti modalità:

Per i canoni annui:pagamento in quattro rate trimestrali posticipate;

pagamento da effettuarsi a 30 gg data fattura emessa al termine del periodo di assistenza trimestrale;

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario a valuta fissa per il beneficiario sul conto bancario della Banca Intesa San Paolo di Catania Piazza Trento 1, intestato a **Net Service S.r.l.,** avente le seguenti coordinate bancarie:

CODICE IBAN
IT35 N030 6916 9001 0000 0067 985

ABI	CAB	CONTO N.	CIN
03069	**16905**	**7344935/01/26**	**V**

In caso di mancato o ritardato pagamento rispetto ai termini anzidetti, Net Service si riserva il diritto di addebitare al Cliente, senza necessità di comunicazione preventiva, gli interessi moratori da calcolarsi, per tutto il periodo del ritardo, ad un tasso annuo convertibile mensilmente pari al «Prime Rate» ABI maggiorato di cinque punti. Per quanto offerto al paragrafo "Oggetto della Fornitura" valgono le seguenti condizioni economiche:

I prezzi sono comprensivi delle spese di trasferta tra Città e Città, mentre non sono comprensivi dei costi che Net Service S.r.l. dovesse sostenere per trasferte richieste dal Cliente in altre località; in questi casi i costi verranno rimborsati a piè di lista.
Tutti i prezzi esposti sono da intendersi IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e s.m. ed integrazioni, i dati personali da Lei forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa

richiamata , sia da parte di nostri addetti che da persone fisiche e giuridiche (incaricati) che ci forniscono specifici servizi di elaborazioni dati o svolgono attività commerciali o di consulenza o comunque la cui facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge.

La conclusione di un accordo professionale/commerciale con la nostra società rappresenta ugualmente consenso al trattamento dei suoi dati nelle modalità e dalle persone sopra indicate.